

**Положение
об антикоррупционной политике
организаций Группы компаний «Альянс-Авто»»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике организаций Группы компаний «Альянс-Авто» (далее по тексту – Положение) разработано в целях принятия мер по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и подлежит неукоснительному соблюдению работниками ООО «Альянс-Авто» и организаций, находящихся под управлением ООО «Альянс-Авто» на основании договоров о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации (далее – ГК «Альянс-Авто»).

1.2. Антикоррупционная политика ГК «Альянс-Авто» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции) в деятельности организаций ГК «Альянс-Авто» (далее по тексту – антикоррупционная политика).

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Основными целями антикоррупционной политики ГК «Альянс-Авто» являются:

- предупреждение коррупции в ГК «Альянс-Авто», в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции);
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного сознания у работников ГК «Альянс-Авто».

2.2. Основные задачи антикоррупционной политики ГК «Альянс-Авто»:

- выявление и устранение причин, способствующих коррупции в ГК «Альянс-Авто»;
- минимизация риска вовлечения работников ГК «Альянс-Авто» в коррупционную деятельность;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий работников в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения нравственным нормам, основам устойчивости против коррупции;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников знать и соблюдать требования настоящего Положения, основные нормы антикоррупционного законодательства.

3. Термины и определения

3.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

к приказу № 144 от 11.11.2019г. «Об утверждении Положения об антикоррупционной политике организаций Группы компаний «Альянс-Авто»

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности

4.1. Система мер противодействия коррупции в ГК «Альянс-Авто» основывается на следующих ключевых принципах:

4.1.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики ГК «Альянс-Авто» действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым

к приказу №144 от 11.11.2019г. «Об утверждении Положения об антикоррупционной политике организаций Группы компаний «Альянс-Авто» актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

4.1.2. Принцип личного примера руководства ГК «Альянс-Авто».

Ключевая роль руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ГК «Альянс-Авто» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителей и работников ГК «Альянс-Авто» в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности организаций ГК «Альянс-Авто» коррупционных рисков.

4.1.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ГК «Альянс-Авто» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ГК «Альянс-Авто» за реализацию антикоррупционной политики.

4.1.6. Принцип открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах работы.

4.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники ГК «Альянс-Авто» вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также иные лица, с которыми организации ГК «Альянс-Авто» вступают в договорные отношения.

5.2. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики:

5.2.1. Должностные лица ГК «Альянс-Авто»:

5.2.1.1. генеральный директор;

5.2.1.2. финансовый директор, директор по продажам, директор по сервису;

5.2.1.3. главный бухгалтер проекта;

5.2.1.4. руководитель юридической службы;

5.2.1.5. руководители проектов, исполнительные директора, руководители структурных подразделений;

5.2.1.6. руководитель службы безопасности.

Перечисленные должностные лица обеспечивают реализацию антикоррупционной политики в соответствии с настоящим Положением и утвержденным генеральным директором Планом мероприятий по противодействию коррупции в организациях Группы компаний «Альянс-Авто».

5.2.2. Руководитель службы безопасности является лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики в ГК «Альянс-Авто». В рамках реализации антикоррупционной политики руководитель службы безопасности обеспечивает реализацию утвержденного генеральным директором плана мероприятий, проводит обучение работников, проверку выявленных фактов конфликта интересов, совершения коррупционных правонарушений, осуществляет мониторинг эффективности антикоррупционной политики,

об антикоррупционной политике организаций Группы компаний «Альянс-Авто»

вносит предложения по совершенствованию мер по противодействию коррупции, представляет генеральному директору отчетность о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

5.2.3. В случае поступления должностным лицам, указанным в п.п. 5.2.1.2 – 5.2.1.5 информации о конфликте интересов, о фактах совершения коррупционных правонарушений, данная информация должна быть незамедлительно (в день выявления) сообщена данными лицами руководителю службы безопасности. Руководитель службы безопасности в срок не более 3-х рабочих дней проводит тщательную проверку с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования ситуации. При этом, рассмотрение полученной информации может осуществляться коллегиально: в обсуждении могут принять участие должностные лица, указанные в п.п. 5.2.1.2 – 5.2.1.5 настоящего Положения.

По итогам рассмотрения не исключается принятие решения об отсутствии конфликта интересов, либо коррупционной составляющей в действиях работника или иного лица, отсутствии оснований для применения специальных способов урегулирования. В случае выявления наличия конфликта интересов, либо факта совершения коррупционного правонарушения, руководитель службы безопасности информирует генерального директора о данных фактах. Генеральный директор по представленному факту принимает решение о применении того или иного способа его разрешения, в том числе, но не ограничиваясь:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- привлечение работника к дисциплинарной ответственности;
- увольнение работника по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ;
- передача документов в правоохранительные органы для привлечения виновного лица к уголовной ответственности.

6. Общие обязанности работников в связи с противодействием коррупции

6.1. Работники ГК «Альянс-Авто» в связи с противодействием коррупции (предупреждением коррупции, в том числе выявлением и последующем устраниением причин коррупции (профилактика коррупции) обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГК «Альянс-Авто»;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГК «Альянс-Авто»;
- незамедлительно (в день выявления) информировать непосредственного руководителя, либо руководителя службы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

к приказу №144 от 11.11.2019г. «Об утверждении Положения об антикоррупционной политике организаций Группы компаний «Альянс-Авто»

- незамедлительно (в день выявления) информировать своего непосредственного руководителя, либо руководителя службы безопасности о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

- незамедлительно (в день выявления) сообщить своему непосредственному руководителю, либо руководителю службы безопасности о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- соблюдать кодекс этики и служебного поведения работника ГК «Альянс-Авто» (Приложение № 1);

- при заключении с контрагентом гражданско-правового договора включать в условия Договора антикоррупционную оговорку (Приложение № 2);

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6.2. Уведомление непосредственного руководителя, либо руководителя службы безопасности о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами, о возникновении у работника конфликта интересов, работник обязан произвести в день выявления данного факта посредством личного представления, либо направления электронной почтой служебной записи.

6.3. Должностные лица, указанные в п. 5.2.1. настоящего Положения, обязаны обеспечить конфиденциальность полученных сведений и защиту лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

7. Ответственность работников

7.1. Каждый работник должен быть ознакомлен под подписью с настоящим Положением об антикоррупционной политике ГК «Альянс-Авто» и соблюдать принципы и требования настоящего Положения.

7.2. Работники ГК «Альянс-Авто», независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящего Положения.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится приказом генерального директора ООО «Альянс-Авто».

8.2. Работники ГК «Альянс-Авто» подлежат ознакомлению с изменениями и дополнениями в течение 3-х рабочих дней с даты их вступления в юридическую силу.

Приложения:

1.Приложение № 1 «Кодекс этики и служебного поведения работника Группы компаний «Альянс-Авто».

2.Приложение № 2 «Антикоррупционная оговорка, подлежащая включению в гражданско-правовые договоры, заключаемые организациями Группы компаний «Альянс-Авто».

11.11.2019г.

Разработал: руководитель юридической службы Е.Г. Дмитриева

Приложение № 1
к Положению об антикоррупционной политике
организаций Группы компаний «Альянс-Авто»

**Кодекс этики и служебного поведения
работника Группы компаний «Альянс-Авто».**

**1.Общие стандарты служебного поведения для работников
организаций ГК «Альянс-Авто»**

1.1. При осуществлении своей трудовой деятельности работники организаций ГК «Альянс-Авто» обязаны соблюдать следующие стандарты служебного поведения:

- честно и добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- при исполнении своих трудовых обязанностей не совершать действие/бездействие с целью получения личной выгоды (материального и нематериального поощрения);
- при осуществлении своих трудовых обязанностей не принимать от клиентов, контрагентов, иных лиц подарки, денежные средства, иные виды материального и нематериального поощрения;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в личных интересах, либо в интересах или от имени ГК «Альянс-Авто»;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в личных интересах или от имени ГК «Альянс-Авто»;
- незамедлительно (в день выявления) информировать непосредственного руководителя, либо руководителя службы безопасности о случаях конфликта интересов, склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о совершении коррупционного правонарушения другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- не передавать базы клиентов организаций ГК «Альянс-Авто» третьим лицам;
- не передавать внутреннюю информацию, сведения составляющие коммерческую тайну и конфиденциальную информацию организаций ГК «Альянс-Авто» третьим лицам;
- при исполнении трудовых обязанностей, взаимодействии с клиентами, контрагентами и иными лицами придерживаться делового этикета, поддерживать положительный имидж и деловую репутацию организаций ГК «Альянс-Авто»;
- не предоставлять преимуществ одним клиентам, контрагентам по сравнению с другими клиентами, контрагентами;
- не ускорять и не нарушать действующих в ГК «Альянс-Авто» процедур и стандартов в отношении отдельных клиентов, контрагентов;
- не производить неоднократно (более 2-х раз) покупку автомобилей с пробегом, новых автомобилей с использованием льгот работника ГК «Альянс-Авто» с целью их последующей перепродажи;
- не совершать действий, идущих вразрез с принципами добросовестности и открытости взаимоотношений с клиентами, контрагентами.

2. Специальные стандарты служебного поведения для должностей:

**руководитель отдела продаж, старший продавец-консультант,
продавец-консультант, менеджер по корпоративным продажам, руководитель службы
корпоративных продаж, эксперт-оценщик**

2.1. Наряду с общими стандартами служебного поведения, предусмотренными п. 1.1. Кодекса этики и служебного поведения работника ГК «Альянс-Авто» работники, замещающие должности:

руководитель отдела продаж, старший продавец-консультант, продавец-консультант, менеджер по корпоративным продажам, руководитель службы корпоративных продаж, эксперт-оценщик, обязаны соблюдать следующие стандарты служебного поведения:

- не предоставлять клиентам скидки от Дилерского центра в целях получения личной выгоды (материального и нематериального поощрения);

- не осуществлять содействие клиенту по расторжению договоров страхования (личное и имущественное страхование), заключенных клиентом при приобретении автомобиля в Дилерском центре;

- не направлять клиента в лизинговые, страховые и кредитные организации с целью получения материального, либо нематериального поощрения от указанных организаций, направление клиентов в вышеуказанные организации осуществляется по согласованию с непосредственным руководителем;

- не завышать стоимость автомобиля, принимаемого организацией ГК «Альянс-Авто» по программе Трейд-ин, соблюдать стандарт оценки ГК «Альянс-Авто»: стоимость автомобиля должна определяться в пределах 75% -95% от рыночной стоимости автомобиля, действующей на дату приема автомобиля;

- не передавать реализацию автомобиля другому работнику в целях получения премии, передача реализации автомобиля другому работнику производится по согласованию с непосредственным руководителем.

Приложение № 1
к приказу № 144 от 11.11.2019г. «Об утверждении Положения
об антикоррупционной политике организаций Группы компаний «Альянс-Авто»

Приложение № 2
к Положению об антикоррупционной политике
организаций Группы компаний «Альянс-Авто»

**«Антикоррупционная оговорка, подлежащая включению в гражданско-правовые
договоры, заключаемые организациями Группы компаний «Альянс-Авто».**

Раздел ___ АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

Сторона – «_____» настоящим подтверждает, что ознакомлена с Антикоррупционной политикой ООО «_____», размещенной на ее официальном сайте, и полностью ее понимает.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны гарантируют, что они сами, их аффилированные лица, представители, работники или посредники (далее – Представители):

- не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как коррупционные правонарушения, в том числе дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп, подкуп государственных служащих, использование органами управления, представителями Стороны для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными и иными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод/преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или внутренними нормативными документами Стороны, иное действие/бездействие, отнесенное законодательством Российской Федерации к коррупционным правонарушениям, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (далее – Коррупционные нарушения);

- отказываются от стимулирования представителей другой Стороны каким-либо образом, ставящим представителя в определенную зависимость и направленного на:
- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантит;
- ускорение либо нарушение существующих процедур;
- совершение иных действий, идущих вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

При возникновении у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение вышеуказанных положений, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме, сославшись на факты или предоставив материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти соответствующее нарушение. После письменного уведомления, другая Сторона обязана в течение 10 (Десяти) рабочих дней направить первой Стороне подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет, или сообщить о принятых этой Стороной мерах для устранения нарушения;

При рассмотрении подобного уведомления, Стороны гарантируют друг другу:

- осуществление надлежащего разбирательства с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций;
- отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных представителей обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение настоящей Антикоррупционной оговорки могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности Стороны до существенных ограничений по взаимодействию со Стороной. Стороны вправе использовать все допустимые законодательством и условиями Договора способы защиты права, в том числе требовать от нарушившей Стороны компенсации убытков (включая документально подтвержденный реальный ущерб), вызванных нарушением настоящей Антикоррупционной оговорки.

Для целей исполнения настоящей Антикоррупционной оговорки Стороны обязуются отвечать на взаимные запросы в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней, которые подлежат направлению по адресам, указанным в реквизитах Сторон, а также дублируются по официальной электронной почте Сторон.

Содержание настоящей Антикоррупционной оговорки и ее исполнение являются конфиденциальными и не подлежат разглашению Стороной третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев раскрытия информации, когда ее раскрытие производится в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ или в силу распоряжения уполномоченных органов, действующих в рамках своих полномочий, предусмотренных законодательством РФ.